



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA SALUTE
VIA SOLAROLI, 17
28100 NOVARA

DATA DI PUBBLICAZIONE: 01/08/2022

DATA SCADENZA: 22/08/2022

Oggetto: avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'A.A. 2022/23

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Vista la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di "organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Vista la Legge n. 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" ed in particolare l'art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;

Vista la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", modificato con Decreto del Rettore prot. N. 300 del 27/5/2014;

Visto il "Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica ed in particolare l'art. 9" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 del 01/07/2008;

Vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, del 23/11/2017, avente per oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" ed in particolare

Considerato che il Regolamento Didattico del Corso di Studi in Biotecnologie prevede che all'interno dei corsi è definita la suddivisione nelle diverse forme di attività di insegnamento, come di seguito riportato:

- lezioni frontali;
- esercitazioni in aula o in laboratorio individuali o di gruppo;
- progetti individuali supportati da tutor.

Considerato che il Regolamento Didattico del Corso di Studi in Biotecnologie prevede altresì che la prova finale consiste in una relazione scritta il cui contenuto è la descrizione di un'attività di laboratorio svolta presso una delle strutture di ricerca dell'Ateneo o altra struttura di ricerca o laboratorio di analisi convenzionato, sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea;

Considerata l'elevata numerosità di studenti iscritti al Corso di Laurea in Biotecnologie;



Preso atto che è necessario fornire un supporto per i professori e ricercatori che ospitano nei propri laboratori gli studenti nel periodo di svolgimento della tesi nonché per il supporto per le esercitazioni dei laboratori didattici;

Preso atto che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 11 Luglio 2022 ha approvato l'attivazione di una procedura selettiva per n. 3 contratti con decorrenza dal 1/10/2022 al 30/09/2023 con un corrispettivo di € 23.100,00 lordo collaboratore;

Considerato che per tale contratto è previsto un impegno medio settimanale di circa 35 ore, da concordare con il docente di riferimento delle attività, con l'esclusione del mese di agosto durante il quale l'attività didattica è sospesa;

Considerato che tale attività potrà svolgersi nei diversi laboratori in cui si svolgono le esercitazioni del Corso di Laurea di Biotecnologie:

- Dipartimento di Scienze della Salute – Via Solaroli, 17 Novara,
- Centro per le malattie Autoimmuni – Ipazia – C.so Trieste, 15 Novara;
- Dipartimento di Scienze del Farmaco L.go Donegani 2/3 Novara;
- Dipartimento di Scienze del Farmaco Via Bovio 6 Novara;

Considerato che il contratto di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra sarà stipulato successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico richiesto;

Attesa la copertura finanziaria del sopra citato contratto sull'esercizio 2022 sul Fondo Unico di Ateneo per la didattica dell'Amministrazione Centrale;

DECRETA

Di indire la sottoriportata procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'A.A. 2022/23.

LA DIRETTRICE
(Prof.ssa Lia Rimondini)

Visto
Il Responsabile del Settore Amministrazione
Dipartimenti e Scuola di Area Medica
(Dott. Francesco Cellerino)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'A.A. 2022/23

Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento del sotto riportato contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie A.A. 2022/23

Attività Richiesta	Requisiti di partecipazione	Numero di incarichi previsti	Durata del contratto (*)	Importo del contratto (lordo collaboratore)
Tutoraggio in laboratorio per lo svolgimento della tesi degli studenti; Preparazione esercitazioni per gli studenti del Corso di Laurea	Laurea Magistrale in: Biotecnologie, Scienze Biologiche	3	Dal 1/10/2022 al 30/09/2023	€ 23.100,00

Per ciascuna attività è previsto un impegno medio settimanale di 35 ore da concordare con il responsabile. Tali ore dovranno essere certificate mediante la compilazione di un registro mensile firmato dal collaboratore e controfirmato dal responsabile.

L'attività viene sospesa nel mese di agosto di ciascun anno.

La predetta selezione è riservata a soggetti che non siano dipendenti (sia a tempo parziale sia a tempo pieno) di Pubbliche Amministrazioni.

Art. 2 – DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli, n. 17 – 28100 NOVARA, dovranno pervenire all'Ufficio Risorse, Via Solaroli, n. 17 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno 22/08/2021 con le seguenti modalità:

- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: diss@pec.uniupo.it



- invio a mezzo e-mail al seguente indirizzo non PEC: barbara.tagliaretti@med.uniupo.it
Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione – Allegato A
- Dichiarazione Sostitutiva Di Certificazione – Allegato B
- Curriculum vitae in formato Europeo
- Documento di identità in corso di validità

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Nel caso in cui il candidato intenda presentare, ai fini della valutazione, un titolo già in possesso dell'amministrazione, dovrà fare preciso e puntuale riferimento al titolo stesso, contenuto nel suo fascicolo personale.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione. L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dai candidati ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà operata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute.

Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione avrà luogo presso i locali del Dipartimento di Scienze della Salute, Via Solaroli 17- 28100 Novara.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze della Salute www.diss.uniupo.it e affisso all'albo ufficiale del Dipartimento presso il Palazzo Bellini e, nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La data di effettuazione del colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso (in presenza o a distanza con la piattaforma google meets) verranno pubblicate sul sito web del Dipartimento il giorno: **5/09/2022**.

La selezione sarà operata dalla Commissione esaminatrice, la quale valuterà i curricula, con particolare riguardo alle competenze del candidato relativamente all'attività oggetto della prestazione.



La Commissione effettuerà una valutazione comparativa per titoli (punteggio massimo 40 punti) e colloquio (punteggio massimo 60 punti).

Nella valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle seguenti categorie:

- titoli culturali e professionali strettamente attinenti al profilo richiesto (titoli di studio, abilitazioni, ecc...) **punti 15**
- esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per la specifica attività **punti 25**.

Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze del candidato in relazione alle attività da svolgere.

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

Art. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, il Dipartimento valuterà, in relazione alle esigenze didattiche se procedere con la chiamata degli altri candidati in ordine di graduatoria.

Il compenso verrà erogato in rata mensile o bimestrale posticipate previa consegna del registro delle ore e certificazione del responsabile dell'attività.

Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare, all'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze della Salute, la certificazione delle ore svolte nel periodo di riferimento, firmata dal Collaboratore e dal responsabile dell'attività.

Art. 6 – TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi dpr 917/86 ed in materia previdenziale dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.



Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, per le finalità di gestione della selezione, per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n.6 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Giancarlo Avanzi. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore del Dipartimento all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

In base all'art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. n. 83 del 22.06.2012 convertito in L. n. 134 del 07.08.2012 questa Amministrazione, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario dell'incarico e relativi dati fiscali;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguite per l'individuazione del beneficiario;
- link al curriculum ed al contratto sottoscritto dal soggetto beneficiario.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Cellerino, Responsabile del Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola di Area Medica.

Art. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 del 01.07.2008.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

La Direttrice del Dipartimento di
Scienze della Salute
(*Prof.ssa Lia Rimondini*)

Il Responsabile del Settore Amministrazione
Dipartimenti e Scuola di Area Medica



(Dott. Francesco Cellerino)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.