



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA
SALUTE

Ufficio Didattica
Polo di Novara

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'a.a. 2026/2027

LA DIRETTRICE

- VISTA** la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di "organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue modifiche ed integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica";
- CONSIDERATO** che il Regolamento Didattico del Corso di Studi in Biotecnologie prevede la suddivisione delle diverse forme di attività di insegnamento come di seguito riportato:
- lezioni frontali;
 - esercitazioni in aula o in laboratorio individuali o di gruppo;
 - progetti individuali supportati da tutor.
- CONSIDERATO** che il Regolamento Didattico del Corso di Studi in Biotecnologie prevede altresì che la prova finale consista in una relazione scritta il cui contenuto è la descrizione di un'attività di laboratorio svolta presso una delle strutture di ricerca dell'Ateneo o altra struttura di ricerca o laboratorio di analisi convenzionato, sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea;
- CONSIDERATA** l'elevata numerosità di studentesse e studenti iscritte/i al Corso di Laurea in Biotecnologie;
- PRESO ATTO** che è necessario fornire un supporto al personale docente che coordina le attività laboratoriali delle studentesse e degli studenti, anche nel periodo di svolgimento della tesi
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 4/2026/11.1 del 22/05/2026 mediante la quale è stato espresso parere favorevole rispetto all'Offerta Formativa dell'Ateneo dell'a.a. 2026/2027;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2026/12.1 del 27/05/2026 mediante la quale è stata approvata l'Offerta Formativa dell'Ateneo dell'a.a. 2026/2027 e i relativi costi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute n. 7/2026/4.1.3 del 11/06/2026, mediante la quale è stata approvata

l'attivazione di una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 3 incarichi per attività di tutoraggio, prevedendo per ciascun incarico un contratto con decorrenza dal 1/10/2026 al 30/09/2027 e un corrispettivo di € 19.250,00 lordo collaboratore;

CONSIDERATO

che per tale contratto è previsto un impegno medio settimanale di circa 35 ore, da concordare con la/il docente di riferimento delle attività, con l'esclusione del mese di agosto durante il quale l'attività didattica è sospesa;

CONSIDERATO

che tale attività potrà svolgersi nei diversi laboratori in cui si svolgono le esercitazioni del Corso di Laurea di Biotecnologie:

- Dipartimento di Scienze della Salute – Via Solaroli, 17 Novara;
- Centro per le malattie Autoimmuni – Ipazia – C.so Trieste, 15 Novara;
- Dipartimento di Scienze del Farmaco L.go Donegani 2/3 Novara;
- Dipartimento di Scienze del Farmaco Via Bovio 6 Novara;

CONSIDERATO

che il contratto di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra sarà stipulato successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico richiesto;

VERIFICATA

la copertura finanziaria del sopra citato contratto sull'esercizio 2026 sul Fondo Unico di Ateneo per la Didattica;

VALUTATO

ogni opportuno elemento;

DECRETA

di indire la sotto riportata procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'a.a. 2026/2027.

La Direttrice del Dipartimento di
Scienze della Salute
Prof.ssa Lia RIMONDINI

Visto

La Responsabile dell'Ufficio Didattica
del Polo di Novara

Dott.ssa Martina FORTUNA

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di tutoraggio presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'a.a. 2026/2027

Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento del sotto riportato contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Corso di Laurea in Biotecnologie a.a. 2026/2027.

Attività Richiesta	Requisiti di partecipazione	Numero di incarichi previsti	Durata del contratto (*)	Importo del contratto (lordo collaboratore)
<ul style="list-style-type: none"> ● Tutoraggio in laboratorio per lo svolgimento della tesi delle studentesse e degli studenti; ● Preparazione esercitazioni per le studentesse e gli studenti del Corso di Laurea in Biotecnologie. 	Laurea Magistrale in: <ul style="list-style-type: none"> ● Biologia (LM-6); ● Biotecnologie Agrarie (LM-7); ● Biotecnologie Industriali (LM-8); ● Biotecnologie e Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9) 	3	Dal 1/10/2026 al 30/09/2027	€ 19.250,00

Per ciascuna attività è previsto un impegno medio settimanale di 35 ore da concordare con la/il responsabile. Tali ore dovranno essere certificate mediante la compilazione di un registro mensile firmato dal collaboratore e controfirmato dal responsabile.

L'attività viene sospesa nel mese di agosto 2027.

La predetta selezione è riservata a soggetti che non siano dipendenti (sia a tempo parziale sia a tempo pieno) di Pubbliche Amministrazioni.

Art. 2 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate alla Direttrice del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli, n. 17 – 28100 Novara, dovranno pervenire all'Ufficio Didattica del Polo di Novara, **entro il termine perentorio del giorno 24/07/2026** mediante invio a mezzo al seguente indirizzo: ufficio.didattica.med@uniupo.it.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione – Allegato A;
- Dichiarazione Sostitutiva Di Atto Notorio – Allegato B firmata in formato pdf;
- Dichiarazione Sostitutiva Di Atto Notorio – Allegato B non firmata in formato word;
- Curriculum vitae in formato Europeo firmato in formato pdf;
- Curriculum vitae in formato Europeo non firmato in formato word;
- Copia di un documento di identità in corso* di validità e del Codice Fiscale.

* Per le cittadine e i cittadini con cittadinanza extra europea residenti in Italia, è necessario allegare il permesso di soggiorno per lavoro subordinato. Qualora la candidata/il candidato fosse in possesso di una tipologia di permesso differente da quella per lavoro subordinato, è necessario effettuare la procedura di conversione. Il possesso del permesso di soggiorno per lavoro subordinato è vincolante per la stipula del contratto.

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Nel caso in cui la candidata/il candidato intenda presentare, ai fini della valutazione, un titolo già in possesso dell'amministrazione, dovrà fare preciso e puntuale riferimento al titolo stesso, contenuto nel suo fascicolo personale.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione. L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dalle candidate/dai candidati ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà operata da un'apposita Commissione Giudicatrice così composta:

- Prof. Gianluca Baldanzi (Presidente);
- Dott.ssa Barbara Azzimonti (Membro effettivo);
- Prof. Simone Merlin (Segretario);
- Prof. Diego Cotella (Membro supplente).

Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione avrà luogo mediante colloquio in modalità telematica attraverso collegamento a Google Meet tramite link fornito alle candidate/ai candidati congiuntamente alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio.

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e ne viene data pubblicità sul sito web del Dipartimento di Scienze della Salute e, nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La selezione sarà operata dalla Commissione esaminatrice, la quale valuterà i curricula, con particolare riguardo alle competenze della candidata/del candidato relativamente all'attività oggetto della prestazione.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa per titoli (punteggio massimo 40 punti) e colloquio (punteggio massimo 60 punti).

Nella valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle seguenti categorie:

- titoli culturali e professionali strettamente attinenti al profilo richiesto (titoli di studio, abilitazioni, ecc...) punti 15;
- esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per la specifica attività punti 25.

Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze della candidata/del candidato in relazione alle attività da svolgere e ad accertare il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua Italiana.

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito alle candidate/ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio, sarà dichiarata/o vincitrice/vincitore la candidata/il candidato più giovane di età.

Suddetta graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo e ne viene data pubblicità sul sito web del Dipartimento di Scienze della Salute.

Art. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

La vincitrice/Il vincitore della selezione sarà invitata/o a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente avviso.

In caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del contratto, il Dipartimento valuterà, in relazione alle esigenze didattiche, se procedere con la chiamata delle altre candidate/degli altri candidati in ordine di graduatoria.

Il compenso verrà erogato in rata bimestrale posticipata previa consegna del registro delle ore e certificazione del responsabile dell'attività.

Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare, all'Ufficio Didattica, la certificazione delle ore svolte nel periodo di riferimento, firmata dal Collaboratore e dal responsabile dell'attività.

Art. 6 – TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi dpr 917/86 ed in materia previdenziale dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di

dati personali, per le finalità di gestione della selezione, per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n.6 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Menico Rizzi. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Didattica e Internazionalizzazione, all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Martina Fortuna, Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara.

Art. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 2110 del 22/12/2022.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso, si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.